

Příkaz ředitele č. 03/06-07

PROVÁDĚCÍ SMĚRNICE K ORGANIZACI STUDIA A KLASIFIKACI VOŠ

podle § 92 až 103 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), vyhlášky č. 10/2005 Sb. o vyšším odborném vzdělávání a v návaznosti na schválený klasifikační řád VOŠ MŠMT ČR.

§ 1

Formy studia

Řádné vyšší odborné studium na Střední škole podnikatelské a Vyšší odborné škole, s.r.o. v Kroměříži je organizováno jako denní a dálkové studium.

§ 2

Učební plán

(1) Obsah studia určuje schválený učební plán. Učební plán je rozpracován v učebních osnovách jednotlivých předmětů. Ředitel školy může upravit 10% týdenní hodinové dotace a 30% obsahu na předmět stejně jako určit změny ve způsobu vyučování předmětů a záměny předmětů mezi zimním a letním obdobím. Vybrané předměty mohou být vyučovány a klasifikovány jen v jednom pololetí.

(2) Učební plán určuje způsob ukončování předmětů.

§ 3

Organizace výuky

(1) Studium probíhá podle časového plánu organizace školního roku. Školní rok začíná zpravidla 1. září a končí 31. srpna. Je rozdělen na období zimní a letní (§ 96, odst.(1) zákona č. 561/2004 Sb.). Zimní období začíná 1. září a končí 31. ledna a letní období začíná 1. února a končí 31. srpna. V každém období je zpravidla 15 plných výukových týdnů. Neúplné týdny mohou být využity k rozšiřujícím formám, např. specializované monotematické přednášky, zdravotnická osvěta, exkurze, veletrhy a kulturní akce.

(2) Zimní nebo letní období obsahuje 16 týdnů školní výuky a 3-4 týdny zkuškového období.

(3) Výuka jednotlivých předmětů je organizována formou přednášek, tematických seminářů, cvičení, školní praxe, odborné praxe, exkurzí a stáží.

§ 4

Průběh výuky

(1) Účast studentů ve výuce předmětů povinného základu je povinná. U volitelných předmětů se stává předmět povinným okamžikem volby žáka nebo rozhodnutím ředitele.

(2) Studium v denní formě je hlavním zaměstnáním studenta. Důvody, pro které lze omluvit nepřítomnost studenta ve výuce, jsou takové důvody, pro které lze podle zákoníku práce omluvit neúčast v zaměstnání.

(3) Povinností vyučujícího je na začátku výuky každého předmětu zveřejnit anotaci vyučovaného předmětu, požadavky kladené na studenty v průběhu období a u zkoušky, jakož i podmínky stanovené pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu, dále formu přezkoušení znalostí a seznam literatury ke studiu.

§ 5

Hodnocení a klasifikace žáků

(1) Průběžné hodnocení studenta a ověřování jeho znalostí může mít zpravidla tyto formy:

- a) průběžná kontrola studia, tj. ústní zkoušení, písemná práce,
- b) klasifikační test, klasifikační práce,
- c) zpracování dílčích projektů,
- d) prezentace zpracovaných témat
- e) zkoušení

Toto hodnocení se provádí v seminářích, ve cvičeních, v odborné praxi, při exkurzích popř. zadáním seminární práce.

Každý předmět je ukončen zápisem do výkazu o studiu studenta. Výkaz o studiu je dokladem studenta o vzdělání ve VOŠ.

(2) Předměty stanovené učebním plánem musí být ukončeny alespoň jednou z těchto forem:

- a) **zápočet** - hodnocení zápisem „započteno“
- b) **klasifikovaný zápočet** - hodnocení zápisem „započteno s klasifikací“ (hodnocení splnění požadavků, výsledky průběžné kontroly studia)
- c) **zkouška** - hodnocení zápisem „klasifikace“

Hodnocení klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky určuje vyučující. Student má právo známku odmítnout a požádat o určení termínu opravné zkoušky. Odmítnutí známky určené vyučujícím znamená ztrátu termínu a klasifikaci stupněm „nevyhověl“. Při klasifikaci přihledne vyučující ke studijním výsledkům studenta v průběhu klasifikačního období.

(3) **Zápočet** se uděluje za splnění požadavků, že se student zúčastnil alespoň 75% předepsané výuky a zbývající část byla řádně omluvena; dále student v příslušném předmětu splnil požadavky průběžné kontroly (účastnil se testování, plnil zadané úkoly...). V případě, že účast studenta ve výuce byla nižší než 75 %, stanoví vyučující požadavky pro hodnocení zápisem „započteno“ (např. zpracování písemné práce, test apod.). Zapisuje se v posledním týdnu výuky, nejpozději do konce příslušného klasifikačního období (zimního nebo letního).

Ve výkazu o studiu se udělení zápočtu zapisuje slovem „započteno“, k čemuž se připojí datum jeho udělení a podpis vyučujícího. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu nezapisuje.

V případě, že žák nesplní podmínky pro zápis účasti, nemůže pokračovat ve studiu.

(4) **Klasifikovaný zápočet** znamená, že student splnil stanovené studijní povinnosti dle odstavce (3) a prokázal znalosti a vědomosti požadované vyučujícím (formou písemnou, ústní, praktickou nebo kombinovanou), tyto jsou klasifikovány.

Zapisuje se zpravidla v posledním týdnu výuky, nejpozději však do konce příslušného klasifikačního období (zimního nebo letního). Pokud student nesplní podmínky pro klasifikovaný zápočet, stanoví mu vyučující náhradní termín (nejvýše 2). Ve výjimečných případech může povolit ředitel školy na žádost žáka 3. náhradní termín.

Výsledky úspěšného klasifikovaného zápočtu se zapisují slovně do výkazu o studiu studenta (+ datum, podpis), do studijní dokumentace školy se zapisují všechny výsledky.

Student, který nesplní požadavky pro získání klasifikovaného zápočtu nejpozději do konce příslušného školního roku, může pokračovat ve studiu pouze v souladu s odstavcem (8).

(5) **Zkouška** z celého obsahu látky předmětu může být ústní nebo písemná a ústní. Obsah zkoušky prověřuje vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem, může navazovat na znalosti jiných předmětů studia. Podmínkou pro konání zkoušky z daného předmětu je hodnocení zápisem „započteno“ dle odstavce (3). Termíny zkoušky (nejméně 3) oznámí zkoušející nejpozději v posledním výukovém týdnu před začátkem klasifikačního období. Student je povinen se v průběhu zkouškového období zapsat nejméně na jeden z vypsaných termínů.

Výsledek úspěšně vykonané zkoušky zapisuje zkoušející slovy do výkazu o studiu studenta. Do studijní dokumentace se zapisují všechny výsledky zkoušky.

V případě neúspěchu určí zkoušející studentovi termín opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají v 1. a 2. opravném termínu, které stanoví zkoušející. 3. opravný termín může ve výjimečných případech povolit ředitel školy na žádost studenta.

Nevyhoví-li ředitel žádosti studenta o povolení třetí opravné zkoušky nebo neuspěje-li student ani u třetí opravné zkoušky, nemůže pokračovat ve studiu; může požádat o opakování ročníku.

Student, který nesplní požadavky pro zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku, může pokračovat ve studiu pouze v souladu s odstavcem (8).

(6) Nelze-li studenta vyzkoušet a klasifikovat v řádném zkušebním období pro závažné objektivní příčiny (např. dlouhodobá omluvená nepřítomnost), může student požádat o přerušení studia; pokračuje nejpozději do dvou let v tom období, ve kterém studium přerušil; za celé studium lze přerušit jen jednou.

(7) Nesplní-li student podmínky klasifikace (klasifikovaný zápočet, zkouška) zimního období (31.1.), může požádat ředitele školy o přesun do letního zkuškového období.

Podmínky klasifikace za daný ročník studia je nutno splnit do konce letního zkuškového období (30.6.), nejpozději do konce běžného školního roku, tedy do 31.8. (v případě závěrečného roku studia jsou termíny upraveny plánem práce a učebními plány).

(8) **Zápis** do vyššího než 1. ročníku VOŠ probíhá v posledním týdnu měsíce srpna na základě doložení splnění všech studijních povinností ročníku minulého. Studentu, který nemá splněny studijní povinnosti do konce školního roku lze na základě jeho žádosti:

a) udělit podmíněný zápis

Podmíněný zápis je možno udělit při nesplnění nejvýše dvou studijních povinností za předcházející ročník, z těchto může být pouze jedna zkouška. Podmíněný zápis je udělován taktéž v posledním srpnovém týdnu s platností podmínky zpravidla do 30. 9. běžného školního roku.

b) povolit opakování ročníku

Opakovat ročník lze za celé studium jednou.

(9) V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů, určí ředitel školy termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího období.

(10) **Komisionální zkouška** se koná z podnětu žáka, vyučujícího nebo ředitele:

a) zamešká-li student z jakéhokoliv důvodu více než 25% docházky v předmětu

b) nejdříve jako první opravná zkouška

c) **vždy jako druhá opravná zkouška**

c) na základě žádosti žáka o přezkoušení

d) z podnětu ředitele školy k přezkoušení studenta

e) v případě zvlášť odůvodněném

O konání komisionální zkoušky, termínu a složení komise rozhoduje ředitel školy. Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Komisi tvoří předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, kterým je zpravidla učitel vyučující studenta danému vyučovacím předmětu a přisedící, který má odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku téhož nebo příbuzného vyučovacím předmětu. Komisionální zkouška je veřejná s výjimkou písemné zkoušky a jednání zkušební komise o hodnocení studenta.

Výsledek komisionální zkoušky oznámí předseda komise v den konání zkoušky, rozhodnutí komise o klasifikaci je konečné.

- (11) **Prospěch** studenta v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:
- | | |
|-----------------|--|
| 1 – výborně | student ovládá perfektně látku z předmětu, reaguje ihned a bez pomoci zkoušejícího, je schopen samostatně odvodit řešení problému, jeho znalosti jsou na vynikající úrovni, písemná řešení jsou po logické i početní stránce bezvadná; |
| 2 – velmi dobře | student ovládá látku velmi dobře, odpovídá vcelku samostatně, jeho znalosti však nejsou úplně perfektní, písemná řešení jsou logicky správná, početně se dopouští nevýznamných chyb a nepřesností |
| 3 – dobře | student ovládá látku dobře, odpovídá s pomocí zkoušejícího, nevyjadřuje se plynule a samostatně, písemná řešení obsahují logické i početní nepřesnosti a chyby |
| 4 – nevyhověl/a | student neovládá základy zkoušené látky, neorientuje se v základních pojmech, písemná řešení jsou logicky i početně chybná |

§ 6

Závěr studia

- (1) Studium se zakončuje absolutoriem.
- (2) Teoretickým předmětům absolutoria může podle rozhodnutí ředitele předcházet praktická zkouška, ověřující schopnost žáka aplikovat poznatky získané studiem, školní i firemní praxí, na simulovaných praktických situacích, např. komplexním příkladu.
- (3) Podmínkou pro vykonání absolutoria je úspěšné ukončení posledního ročníku studia.
- (4) Absolventská práce je zadána nejpozději 6 měsíců před datem absolutoria. Škola určuje téma, rozsah, úpravu, pokyny pro vypracování i termín odevzdání.
- (5) Absolutorium je odborná zkouška, která se skládá:
- z předložení absolventské práce a její obhajoby,
 - zkoušky z cizího jazyka,
 - zkoušky z bloku odborných předmětů
- Absolventská práce může být zpracována a obhajována společně několika studenty; i v tomto případě jsou studenti hodnoceni jednotlivě.
- Klasifikaci studenta navrhují jednotliví zkoušející, u absolventské práce její vedoucí podle stupnice:
- 1 - výborně
 - 2 - velmi dobře
 - 3 - dobře
 - 4 - nevyhověl/a
- (6) Hodnocení absolutoria. Hodnotí se:
- předložená absolventská práce a její obhajoba,
 - zkouška z jednoho cizího jazyka,
 - zkouška z bloku odborných předmětů,
- a) Student **prospěl s vyznamenáním**, jestliže nemá v žádném předmětu absolutoria prospěch horší než velmi dobře a průměrný prospěch nemá horší než 1,5
- b) Student **prospěl**, jestliže průměr prospěchu žáka při absolutoriu je horší než 1,5 a v klasifikaci podle odst. (5) nemá stupeň prospěchu horší než 3 – dobře
- c) Student **neprospěl**, jestliže má z některé části absolutoria hodnocení 4 – nevyhověl.
- (7) Celkové hodnocení absolutoria, včetně hodnocení jednotlivých částí, oznámí studentovi předseda zkušební komise ve dni, ve kterém student absolutorium vykonal.
- (8) Absolutorium je vykonáno úspěšně, jsou-li úspěšně vykonány všechny jeho dílčí části. Neobhájí-li student absolventskou práci, komise rozhodne, zda bude absolventská práce přepracována nebo zadá jiné téma.

(9) Neprospěl-li student z některé zkoušky nebo neobhájil-li absolventskou práci, může konat opravnou zkoušku z této zkoušky nebo obhájit absolventskou práci do 6 měsíců od řádného termínu absolutoria. Opravnou zkoušku nebo opravnou obhajobu absolventské práce je možné konat nejvýše dvakrát, a to v termínu stanoveném zkušební komisí.

(10) Další podmínky absolutoria zde neuvedené určují § 7-9 vyhl. MŠMT ČR č. 10/2005 Sb.

§ 7
Chování

Chování žáka se neklasifikuje

.....
Mgr. Marek Ginter
ředitel školy

V Kroměříži dne 25. 8. 2006