

Školní řád

Střední škola podnikatelská a Vyšší odborná škola, s.r.o.

Zřizovací dokumenty: Notářský zápis N 31/97 NZ 29/97

Zápis do obchodního rejstříku Krajského soudu Brno, obchodní rejstřík, oddíl C, vl. 27000

den zápisu: 1. 7. 1997

adresa: Kroměříž, Tovačovského 337; odloučené pracoviště Zlín, nám. T. G. Masaryka 1281

Identifikační číslo: 25 34 44 12

předmět podnikání: výchova a vzdělávání

právní forma: společnost s ručením omezeným

statutární orgán: Ing. Zdeněk Velikovský

ředitel školy: Mgr. Marek Ginter

Zařazená do sítě škol Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č.j. 2823/92.

Identifikátor zařízení: 600 020 525

Každá komunita se řídí pravidly, které všichni její příslušníci respektují a podřizují jim své konání. Takovou komunitou je i Střední škola podnikatelská a Vyšší odborná škola, s.r.o. - soukromá škola, která poskytuje žákům formou denního a dálkového studia střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou a vyšší odborné vzdělání ukončené absolutoriem.

Pedagogičtí a ostatní pracovníci školy usilují o všestranný rozvoj osobnosti mladého člověka v duchu humanity a všeobecně uznávaného mravního kodexu. Jasný řád a pravidla vytváří podmínky pro uskutečňování společných výchovně vzdělávacích cílů. Očekává se, že žáci, kteří dobrovolně zahájili studium na této škole, budou přítomni s pedagogy a ostatními pracovníky maximálně spolupracovat a budou vždy svým jednáním a vystupováním přispívat k svému dobrému jménu i k dobrému jménu školy.

Z těchto důvodů a v souladu se zákonem č. 561/2004Sb. je vydán „Školní řád“ a je nezbytné, aby se každý žák a zaměstnanec školy s tímto dokumentem seznámil a na pracovišti a školních akcích se jím řídil.

Školní řád může být na základě praktických požadavků a zkušeností doplňován a měněn. Tyto změny je oprávněn provádět ředitel školy po projednání se zřizovatelem školy.

Podle platné legislativy je žákem studující střední školy a studentem studující vyšší odborné studium. V terminologii tohoto řádu je používán obecný název student i pro žáky střední školy.

Obsah:

I.	Práva a povinnosti studentů, zákonných zástupců a rodičů	2
II.	Docházka do vyučování	3
III.	Pravidla pro hodnocení a klasifikaci	4
IV.	Výchovná a kázeňská opatření	4
V.	Zvláštní ustanovení	5
VI.	Závěrečná ustanovení	6

I.

Práva a povinnosti studentů, zákonných zástupců a rodičů

Základní práva studenta vyplývají z Úmluvy o právech dítěte. Další práva a povinnosti týkající se jeho vzdělávání vyplývají z platné legislativy. U studenta je respektováno zejména právo:

1. na vzdělávání,
2. na rozvoj osobnosti, nadání, rozumových a fyzických schopností,
3. na ochranu před používáním drog, jakoukoliv formou diskriminace, týrání, sexuálním násilím,
4. svobodně vyjadřovat svůj názor ke všem otázkám, které se ho týkají, tento názor je třeba brát v úvahu,
5. na svobodu myšlení, svědomí a náboženství,
6. na používání vybavení školy určeného ke vzdělávání po dobu svého studia a za stanovených pravidel,
7. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb.,
8. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
9. volit a být volen do třídní samosprávy a Školské rady.

Povinnosti:

10. Chovat se vždy a všude podle obecně uznávaných mravních principů a jak to vyžaduje jeho vlastní čest a dobré jméno školy. Pečovat o svůj zevnějšek, být vždy vhodně, čistě a bez výstřednosti oblečen a upraven.
11. Student odpovídá škole za své chování jak ve škole tak i mimo školu a to také ve dnech volna a školních prázdnin.
12. Po příchodu do školy je povinen se přezout, dbát na čistotu a udržování pořádku.
13. Být ukázněný, plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a dalších pracovníků, kteří se podílí na jeho výchově a vzdělávání.
14. Soustavně se připravovat na vyučování.
15. Šetřit majetek školy a chránit jej před poškozením. Poškodí-li student úmyslně nebo z nedbalosti majetek školy, je povinen škodu nahradit.

16. Chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků, přísně dodržovat předpisy o bezpečnosti práce a protipožární předpisy, zejména při praktických cvičeních a odborné praxi.
17. Omluvit se učiteli, jestliže se nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování nebo splnit uložený úkol. V případě, že se nemůže aktivně zúčastnit výuky nebo akcí pořádaných školou, vyplývá mu z tohoto řádu oznamovací povinnost.
18. Pravidelně seznamovat rodiče, případně zákonné zástupce, se svými studijními výsledky, dosažené známky si průběžně zaznamenávat do studijního průkazu.
19. Odborná praxe je součástí vzdělávacího plánu a po dobu jejího trvání musí být student viditelně označen jmenovkou s názvem školy. Odborná praxe je hodnocena na vysvědčení slovy **absolvoval**.
20. Při větší absenci než 25 % za pololetí, je povinen nahradit zameškanou praxi ve firmách určených vedením školy v době svého volna.
21. Nejpozději do 3 dnů oznámit svému třídnímu učiteli jakoukoliv změnu svého trvalého nebo přechodného bydliště. Ve stejné lhůtě ohlásit i změnu adresy svých rodičů nebo zákonného zástupce.

Studentům je zakázáno:

1. Kouření v prostorách školy a mimo ně při všech činnostech organizovaných školou.
2. Přinášet do školy a na školní akce alkoholické nápoje, drogy, toxické a jiné zdraví škodlivé a životu nebezpečné látky a věci, nebo je používat.
3. Hrát hazardní hry.
4. Přinášet do školy drahé šperky a cenné věci, větší částky peněz, karty a nevhodnou literaturu, zejména propagující pornografii, rasovou nesnášenlivost a násilí. Za peníze a cenné věci škola neručí. Nalezené věci je nutno odevzdat v kanceláři školy.
5. Opouštět bez svolení vyučujícího výuku.
6. Používat během vyučování elektronická zařízení nesouvisejících s výukou (mobilní telefon, MP3 apod.). Během vyučovací hodiny musí být tato zařízení vypnutá.
7. Používat motorová vozidla v době vyučování a na školou pořádaných akcích.

Rodiče, zákonný zástupce:

1. Rodiče, zákonní zástupci a zletilí studenti jsou povinni poskytovat škole informace, které se stávají součástí školní matriky (§28 odst. 2 zákona č. 561/2005 Sb.).
2. Na základě vyzvání vedením školy jsou zákonní zástupci studenta povinni osobně se zúčastnit projednání skutečností týkajících se jeho vzdělávání a výchovy.
3. Rodiče zletilých žáků, případně osoby, které plní vůči zletilým studentům vyživovací povinnost, mají právo na informaci o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí nebo svěřenců.

II.

Docházka do vyučování

1. Student musí do školy docházet pravidelně, včas a podle stanoveného rozvrhu se zúčastňovat vyučování ve všech předmětech předepsaných učebním plánem. Povinná účast se týká všech akcí organizovaných školou.
2. Výuka začíná podle rozvrhu. Režim vyučovacího dne na pracovištích školy je následující:

0	<u>Kroměříž</u>	<u>Zlín</u>
1. hodina	7. ⁰⁵ – 7. ⁵⁰	1. hodina 7. ¹⁰ – 7. ⁵⁵
2. hodina	7. ⁵⁵ – 8. ⁴⁰	2. hodina 8. ⁰⁰ – 8. ⁴⁵
3. hodina	8. ⁴⁵ – 9. ³⁰	3. hodina 8. ⁵⁵ – 9. ⁴⁰
4. hodina	9. ⁵⁰ – 10. ³⁵	4. hodina 10. ⁰⁰ – 10. ⁴⁵
5. hodina	10. ⁴⁵ – 11. ³⁰	5. hodina 10. ⁵⁵ – 11. ⁴⁰
6. hodina	11. ⁴⁰ – 12. ²⁵	6. hodina 11. ⁵⁰ – 12. ³⁵
7. hodina	12. ³⁵ – 13. ²⁰	7. hodina 12. ⁴⁵ – 13. ³⁰

odpolední vyučování:

8. hodina	13. ²⁵ – 14. ¹⁰	8. hodina 13. ³⁵ – 14. ²⁰
9. hodina	14. ¹⁵ – 15. ⁰⁰	9. hodina 14. ²⁵ – 15. ¹⁰
10. hodina	15. ⁰⁵ – 15. ⁵⁰	

2. V případě, že se vyučující nedostaví do třídy 10 min. po začátku vyučovací hodiny, ohlásí tuto skutečnost služba dané třídy v kanceláři školy.
3. Nástupy do odborných učeben výpočetní techniky, administrativy a jazyků se konají organizovaně před zahájením výuky pod dohledem vyučujícího.
4. Po ukončení vyučování se studenti v klidu přezují a odcházejí ze školy. Svá místa ve třídě zanechají studenti v pořádku, v lavicích nezanechávají žádné věci ani papíry, židle dají na lavice. Každé poškození vybavení třídy hlásí třídnímu učiteli. Za pořádek v šatně zodpovídá služba určená třídním učitelem.
5. Záležitosti studentů vyřizuje učitel/učitelka nebo oni sami na sekretariátě **ve stanovených úředních hodinách**. Pro výplatu stipendií a platby studentů jsou stanoveny pokladní hodiny.
6. Studenti nahlas zdraví vyučující i ostatní dospělé osoby v budově.
7. **Omlouvání z výuky**
 - nemůže-li se student zúčastnit výuky z důvodu předem známého, požádá zákonný zástupce, v případě plnoletosti sám student, o jeho uvolnění,
 - o uvolnění na jeden den či několik hodin z vyučování rozhodne třídní učitel. O uvolnění studenta na více dnů rozhoduje na základě doporučení třídního učitele ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele,
 - nemůže-li se student zúčastnit výuky z nepředvídaného důvodu, je jeho zákonný zástupce, nebo plnoletý student, povinen nejpozději do 1 dne tuto skutečnost oznámit třídnímu učiteli,
 - nepřítomnost pro nemoc, která trvá nejvýše 2 vyučovací dny, omlouvá zákonný zástupce. Delší nepřítomnost omlouvá ošetřující lékař, při často opakované nepřítomnosti pouze lékař,
 - třídní učitel/ka omluví nepřítomnost studenta ve vyučování na základě písemné omluvenky ve studijním průkazu podepsané zákonným zástupcem studenta nebo lékařem, kterou student předloží ihned po ukončení své nepřítomnosti,
 - zletilý student nebo zákonný zástupce nezletilého studenta je povinen doložit důvody nepřítomnosti studenta ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti,
 - jestliže se student střední školy neúčastní výuky po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve jej písemně ředitel školy, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti. Zároveň upozorní studenta, že jinak bude posuzován, jako by studia zanechal. Student, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by studia posledním dnem této lhůty zanechal, tímto dnem přestává být studentem školy¹⁾,
 - jestliže se student vyššího odborného studia neúčastní výuky po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve jej písemně ředitel školy, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti. Jestliže do 3 týdnů od doručení výzvy student ke studiu nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia posledním dnem této lhůty zanechal, tímto dnem přestává být studentem školy²⁾,
8. Student je povinen dostavit se do školy tak, aby byl 5 minut před zahájením vyučování ve třídě.
9. Studenti sedí v učebně podle zasedacího pořádku. Bez souhlasu vyučujícího nelze měnit místa.
10. Při vstupu a odchodu vyučující nebo jiného výchovného pracovníka do třídy zdraví studenti povstáním.
11. Při vyučování každý student sleduje výklad vyučujícího i odpovědi spolužáků. Aktivně se účastní výuky a plní úkoly zadané vyučujícím.
12. Přestávek mezi hodinami využívá student především k přípravě na následující vyučovací hodinu a provedení osobní hygieny. V době přestávek studenti neopouští prostory školy.
13. **Pořádkovou službu** stanoví třídní učitel/ka. Služba se ustavuje na dobu jednoho týdne a zodpovídá za pořádek a kázeň studentů. Mezi její povinnosti patří:
 - dostavit se do školy 10 minut před začátkem vyučování,
 - připravit učebnu na vyučování (např. učební pomůcky podle pokynů vyučujícího atd.),
 - překontrolovat, zda je vše v pořádku a případné závady nahlásit vyučujícímu,
 - v průběhu vyučování se řídit pokyny vyučujícího,
 - oznamovat vyučujícímu absenci ve třídě,
 - po ukončení výuky odpovídá za pořádek v učebně (zvednuté židle, zavřená okna, smazaná tabule, atd.) – kontrolu provádí vyučující učitel/ka poslední vyučovací hodiny.
14. **Pedagogický dozor** ve škole a na akcích školy tvoří vyučující, kterého určí ředitel školy nebo jeho zástupce. Jeho povinností je především dohlížení nad řádným chováním žáků. V případě mimořádné události (požár, živelná pohroma, úraz, nevolnost, krádež apod.) provádí patřičná opatření.

III. Pravidla pro hodnocení a klasifikaci

¹⁾ § 68 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.

²⁾ § 98 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.

Obecné zásady

1. Školní rok je organizačně členěn na I. a II. pololetí, ke kterým se současně vztahují klasifikační období. Škola dále člení školní rok na jednotlivá čtvrtletí, ke kterým zpracovává průběžnou informativní klasifikaci. Klasifikace za I. pololetí, případně za 1. a 3. čtvrtletí školního roku, má informativní charakter. Klasifikace za II. pololetí uzavírá příslušný školní rok.
2. Celkové hodnocení výsledků vzdělávání studentů v jednotlivých předmětech je vyjádřeno na vysvědčení klasifikačním stupněm.
3. Při hodnocení a klasifikaci se postupuje v souladu se školskou legislativou³⁾ v platném znění.
4. Vyučující vede písemný přehled průběžného hodnocení, přičemž u známky musí být jasné údaje – datum nebo téma a forma zkoušení.
5. Výsledná klasifikace studenta na vysvědčení není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období, ale přihlíží se také k jeho práci a aktivitě při vyučování.

Doplnění klasifikace

1. **Diferenční zkouška.** Jestliže student zamešká v příslušném pololetí školního roku více než 25% vyučovací doby příslušných předmětů, mohou jej vyučující v těchto předmětech navrhnout k diferenčním vyrovnávacím zkouškám. K přezkoušení studenta je jmenována komise a o výsledku zkoušky je sepsán protokol. Diferenční zkouška je zpoplatněna, o výši poplatku rozhodne ředitel školy a zveřejní jej v Pokynu ředitele.
2. **Komisionální zkouška.** Má-li zákonný zástupce studenta nebo zletilý žák pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se hodnocení dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. O výsledku komisionální zkoušky je sepsán protokol.

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) při zkoušce z odborných předmětů, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech,
- b) koná-li opravné zkoušky,
- c) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.

Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle odstavce 1 písm. c) nebo odstavce 2 může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

Komisionální zkoušku podle odstavce 1 písm. b) a c) a podle odstavce 2 může žák konat v jednom dni nejvýše jednou.

IV. Výchovná a kázeňská opatření

1. Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje studentům výchovný pracovník školy, ředitel školy.
2. Podle závažnosti provinění mohou být uložena studentům některá z těchto opatření:

Výchovná opatření

- **napomenutí třídního učitele,**
- **důtka třídního učitele,**
- **důtka ředitele školy,**
- **podmínečné vyloučení ze studia** (zkušební lhůta zpravidla na dobu jednoho roku),
- **vyloučení ze studia.**

Kázeňská opatření

- **snížený stupeň z chování,**

Postup při porušování školního řádu, opakovaných pozdních příchodech a neomluvených hodinách:

- a) **napomenutí třídního učitele** - za 3 pozdní příchody - tj. 1 neomluvená hodina,

³⁾ § 69 zákona č. 561/2004 Sb.

-
- za 3 zápisy v třídní knize, týkající se nevhodného chování a oblečení studenta.
 - b) **důtka třídního učitele**
 - za opakované pozdní příchody,
 - za opakované nevhodné chování studenta nebo kázeňské prohřešky dle posouzení třídního učitele/ učitelky.
 - c) **důtka ředitele školy** - za závažné porušení školního řádu.
 - d) **podmínečné vyloučení** ze studia - za 15 až 21 neomluvených hodin,
- za opakované porušování školního řádu.
 - e) **vyloučení** ze studia za
 - více než 21 neomluvených hodin,
 - hrubé porušení školního řádu⁴⁾,
 - jiné velmi závažné provinění⁵⁾.

Sníženou známkou z chování je hodnoceno chování studenta v průběhu pololetí

druhý stupeň za - 2 až 5 neomluvených hodin,
- závažné porušení školního řádu.

třetí stupeň za - 6 až 14 neomluvených hodin,
- hrubé porušení školního řádu.

3. Studentům, kteří dosáhnou nejlepších výsledků v příslušném pololetí, lze vyplácet měsíčně prospěchové stipendium. Podmínky, za kterých může být přiznáváno a jeho výši stanoví a zveřejní ředitel školy.
4. Sociální stipendium může být přiznáno studentům, u nichž se během studia výrazně zhorší sociální situace. O výši tohoto stipendia rozhodne ředitel školy po posouzení doložené žádosti zákonným zástupcem studenta.
5. O výchovných opatřeních uvědomí škola zákonného zástupce.

V. Zvláštní ustanovení

1. Všem osobám je v prostorách školy a na akcích pořádaných školou zakázáno užívat návykové látky⁶⁾ a manipulovat s nimi.⁷⁾ Současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem.
2. Požívání omamných a psychotropních látek je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany.
 - a) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci (§ 7, odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně).
 - Ředitel nebo odpovědný pracovník školy v případě podezření na použití návykových látek u studenta (alkohol, drogy aj.) neprodleně informuje jeho rodiče (zákonné zástupce) studenta, požádá je o bezodkladné ověření laboratorním vyšetřením⁸⁾ a doporučí jim další postup⁹⁾. O této skutečnosti bude sepsán záznam. Škola si přitom ponechává právo možnosti orientačního testování přítomnosti návykových látek v případě důvodného podezření z jejich požití.
 - Rodiče (zákonní zástupci) studenta jsou odpovědní za to, aby tento doporučený postup dodrželi a zpětně informovali vedení školy.
 - V případě, že rodiče (zákonní zástupci) doporučený postup nerespektují, oznámí škola tuto skutečnost příslušnému orgánu péče o děti¹⁰⁾.

⁴) za hrubé porušení řádu se považuje zejména donášení drog nebo návykových látek nebo zařízení sloužících k jejich výrobě nebo přípravě, zbraní, hrubý slovní nebo fyzický útok studenta vůči zaměstnanci školy nebo spolužákovi, projev rasismu, nesnášenlivosti a ponižování důstojnosti jiných osob, ničení majetku a zařízení školy, aj.

⁵) např. podvod, trestná činnost apod.

⁶) § 89 odst. 10 návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování

⁷) manipulací pro účely školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání

⁸) Krajská hygienická služba, Havlíčkovo nábř. 600, Zlín; Územní pracoviště KHS Havlíčkova 792/13, Kroměříž

⁹) Odborné vedení v rámci psychologie a psychiatrie, např. Pedagogicko psychologická poradna

¹⁰) Oddělení sociálně právní ochrany v místě bydliště studenta – obce III. stupně.

-
- b) V případě, že se škola o takovém chování dozví, je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany (§ 10, odst. 4 téhož zákona).
 - c) Distribuce¹¹⁾ dle § 187 trestního zákona a šíření omamných a psychotropních látek dle § 188 tr. zák. je v ČR zakázáno a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě na základě ustanovení § 167 tr. zák. takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
 - d) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku, nebo v případě přechovávání takové látky studentem bude škola postupovat stejně jako v bodě c), protože pracovníci školy nejsou oprávněni s těmito látkami nakládat. Učiní tak zejména proto, že škola je výchovně vzdělávací zařízení a její povinností je chránit děti a mládež před nežádoucími společenskými jevy.
3. Dopustí-li se student krádeže věcí ve škole, v místě odborné praxe, bude-li ke krádeži navádět, bude-li požívat návykové látky, manipulovat s nimi, navádět k jejich užívání, zúčastní-li se jejich přípravy nebo distribuce, bude ze studia na Střední škole podnikatelské a Vyšší odborné škole, s.r.o. **vyloučen**, protože se toto jednání neslučuje se zásadami chování studenta této školy.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Školní řád je platný pro obě pracoviště Střední školy podnikatelské a Vyšší odborné školy, s. r. o., v Kroměříži, Tovačovského 337, a ve Zlíně, nám. T. G. Masaryka 1281.
2. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. října 2009 a nahrazuje Školní řád platný od 1.9.2008.

Mgr. Marek Ginter
ředitel školy



¹¹⁾ a další formy jednání uvedené v trestním zákoně

